



Dokumentnamn: Arbetsbeskrivning / stöd till tjänstehundsansvarig i distriktet		Upprättat datum: 2019-11-24
		Gäller fr.o.m. 2019-11-24
Upprättat av: SBK	Dokumentansvarig: Utskottet för samhällsnytta	Versionsnr. 1
		Reviderat den:

Arbetsbeskrivning / stöd till tjänstehundsansvarig i distriktet

avseende räddningshund- och patrullhundsverksamhet

- Samordna tjänstehundsverksamheten i distriktet.
- Medverka vid distriktets styrelsemöten/medlemsmöten och informera om tjänstehundsverksamhet.
- Budgetera för nästkommande verksamhetsår avseende tjänstehundsverksamhet, i samråd med distriktets styrelse.
- Löpande informera distriktets styrelse om planerad och genomförd verksamhet inom tjänstehund samt uppföljning av ekonomi.
- Hålla sig väl underrättad om tjänstehundsverksamheten i distriktet samt samverka med aktuella utbildningsgrupper/flottiljer.
- Genomföra dialog med aktuella förband samt informera klubbrepresentanter och försvarsmaktsombud om kommande års behov av patrullhundar. Senast den 15 augusti ska distriktet ha meddelat försvarsmaktsombudet om man önskar starta kurs nästa år.
- Senast den 15 augusti ska distriktet ha meddelat kansliet om man önskar starta räddningshundkurs nästa år.
- Tillsammans med klubbarna planera informationsträffar och rekrytering av hundförare.
- Tillsammans med klubbarna ge totalförsvarsinformation i samband med medlemsmöten och informationsträffar.
- Tillsammans med klubbarna planera utbildningen av hundförare och hundar.

- Delta vid telefonkonferens med utskottet för samhällsnytta 2 gånger per år.
- Delta på tjänstehunds årliga utbildningsdagar i februari.
- Hålla sig uppdaterad om information/nyheter inom tjänstehundsverksamheten via utbildningsdagar, hemsida och nyhetsbrev samt sprida detta inom distriktet till berörda funktionärer och hundförare.
- Vara uppdaterad på de administrativa anvisningarna för patrullhundskurs och räddningshundkurs.
- Ansvara för att förteckningar över funktionärer i distriktet hålls uppdaterade samt att kansliet informeras om eventuella förändringar.
- Skriva under kursansökningar, efter att värdering av lämplighet ur SBK-synpunkt genomförts. Vid ett eventuellt avslag ska tydlig motivering framgå. Kursansökningar som avses gäller grundutbildning till:
 - Hundbefäl (PH)
 - Instrukörer (PH och RH)
 - Kursansvarig patrullhundskurs (PH)
 - Provledare (PH och RH)
 - Kontrollanter (PH)
 - Domare/bedömare (RH)
- Tillse att nya funktionärer omhändertas i distriktet efter avslutad utbildning och får möjlighet att verka i sin nya funktionärsroll.
- Främja ungdomsverksamhet med inriktning tjänstehund.
- Samverka med närliggande distrikt kring funktionärer, prov, distriktsmästerskap etc.