



2019-01-01

CHECKLISTA INFÖR START AV UTBILDNING

- Meddela distriktet att utbildning ska starta.
- Utse extern examinator i samråd med distriktet.
- Kontakta Studieförbundet och meddela att utbildning ska starta.
- [Kontakta Studieförbundet](#) för rekommenderad L1-utbildning.
- Anmäl deltagare till SBK-utbildning genom att skicka in filen "Deltagaranmälan SBK-utbildning" till therese.strate@brukshundklubben.se.
- Kontakta och boka tid med andra lärare som ska medverka.
- Starta upp och förbered allt inför utbildningsstart i SBK utbildning.
- Planera hur presentationen av deltagarna ska genomföras. Genomför en presentation även om deltagarna känner varandra.
- Iordningställ lokalerna på ett trivsamt sätt och ordna med någon form av förtäring. Att komma till utbildningen ska kännas välkomnande.
- Beställ litteratur och eventuellt referensbibliotek. Skriv ut försäkran om att deltagaren har för avsikt att efterleva och uppfylla Svenska Brukshundklubbens [Policy för hundhållning och vår relation till hunden vid uppfostran, utbildning och träning](#).
- Kontakta, i god tid, de blivande kursdeltagarna och meddela datum och plats för introduktionsträff. Bifoga dokumentet "Frågor till blivande SBK instruktör" alternativt skicka med länk till frågeformuläret som finns i SBK Utbildning.

