



Svenska Brukshundklubben
Box 4
123 21 FARSTA

ver 18-05-25

RESERÄKNING

Assistanshundavdelningen

Personuppgifter

Namn: _____
Adress: _____
Postnummer: _____
Postadress: _____
Tfnnr dagtid: _____
E-post: _____

OBS! E-post är en obligatorisk uppgift.

Personnr: _____

OBS! Personnumret är en obligatorisk uppgift.

Medlemsnr: _____

För snabbare handläggning av reseräkning

Bankkontouppgifter

Obligatorisk uppgift för utbetalning

Bank: _____

Clearingnr: _____

Kontonr: _____

NORDEA PERSONKONTO

Clearingnr: 3300

Personkonto: _____

Underskrift: _____

Aktivitetsuppgifter

Aktivitet: _____

Plats: _____

Datum: _____

Funktion: _____

Klubb/distrikt: _____

Färsätt

Tåg	Flyg	Båt	Taxi/Buss
-----	------	-----	-----------

Erhållet biljettrequisition:

Ja	Nej
----	-----

Antal körda km i egen bil: _____

OBS! Redovisning sker i kilometer.

Skickas till kansliet senast 10 dagar efter avslutad aktivitet.

Svenska Brukshundklubben följer dataskyddsförordningen GDPR, därför vill vi göra dig uppmärksam på att de lönebesked vi skickar ut numera kommer att ligga i "Mitt Lönebesked", hos Visma Online. Så håll koll på mail från Visma med inloggningsuppgifter.

Datum: _____ / _____ År

I FYLLES AV KANSLIET

Vid utlägg måste originalkvitton bifogas samtidigt som reseräkning.

Antal kilometer: _____ x 1,85 kr = _____

Flyg/tågbiljett: _____ = _____

Övriga kvitton: _____ = _____

Arvode: _____ x _____ = _____

Skatt: _____ x 30% = _____

Att utbetala: _____ = _____

Löneart	Konto	Resultatenhet	Projekt	D	K

Uträknad av: _____	Godkänd: _____	Attesterad: _____
--------------------	----------------	-------------------

Telefonnummer till handläggare av reseräkningar: 08-505 875 16

Reseräkning kan på eget ansvar mailas till: ekonomi@brukshundklubben.se
(Har man kvitton för utlägg ska dessa skickas i original till kansliet via post)