

Hej,

Jag är nu glad att kunna berätta att vårt nya medlemssystem nu är i drift. Det har varit en lång väg, men jag känner mig säker på att du kommer känna dig nöjd med systemet och dess funktioner så snart du bekantat dig med dessa och vi kommit över de eventuella barnsjukdomar som kan uppstå..

Programmet är relativt självinstruerande, och du kan klicka på frågetecknet i övre högra hörnet på varje sida, där du kan få hjälp. På vissa ställen kan hjälptexten saknas, men vi arbetar för att den ska komma in så snart som möjligt. Säg gärna till om vi uttryckt oss oklart eller om det saknas instruktioner på något ställe.

Här följer ett antal viktiga punkter för att du ska kunna komma igång:

- Medlemssystemet, som vi fortsättningsvis kallar Medlem Online, hittar du på <http://medlemadmin.brukshundklubben.se>. Vi håller på att registrera ett annat namn som kommer att fungera de närmaste dagarna, nämligen <http://sbkmedlemonline.se>
- Du loggar in med samma användarnamn och lösenord som du haft till det gamla webbkassörssystemet. Skulle det inte fungera, eller om du glömt bort ditt lösenord, klicka då på "glömt lösenord" och fyll i de uppgifter som efterfrågas. Observera att den e-postadress som du uppger måste vara den som finns inlagd i systemet sedan tidigare.
- När du har loggat in och du är webbkassör i flera klubbar eller distrikt, hittar du i övre vänstra hörnet en rullgardinslist där du väljer vilken klubb eller distrikt du vill arbeta med för tillfället.
- När du har loggat in på den klubb du vill arbeta med, vore jag tacksam om du innan du börjar arbeta i systemet, väljer fliken "medlemsavgifter" i nedre delen av skärmen. **Titta så att de olika medlemsavgifterna stämmer för din klubb, och meddela snarast medlemsavdelningen på kansliet om något är fel.**
- I vänstermenyn hittar du de alternativ du kan välja. Bekanta dig gärna med de olika menyerna. Du kan även byta ditt lösenord genom menyvalet "Inställningar"
- I menyvalet register kan du antingen söka efter befintliga medlemmar eller så kan du lägga in nya.
- När du väljer att lägga upp en ny medlem, så behöver vi from. nu lägga in personens hela personnummer. Detta läggs in med 12 siffror, ex. 19630301-1111.

Ett mycket användbart tips: Behöver du leta rätt på ett personnummer kan du gå in på en sida som heter [www.upplysning.se](http://www.upplysning.se). Om du registrerar dig som användare där, kan du logga in och söka på samtliga myndiga personer i Sverige och få fram deras personnummer.

- I fältet medlemsnummer och medlemsnummer SHU behöver du inte fylla i något om du lägger upp en ordinarie medlem och personen inte är medlem i någon annan klubb. Om personen är medlem i en annan klubb lägger du in medlemsnumret. Systemet

känner då av om personen behöver betala en förbundsavgift eller inte. Om du lägger upp en familjemedlem kommer ett separat fält för numret på huvudmedlemskapet att visas, där du då lägger in huvudmedlemmens medlemsnummer.

- **Kom ihåg att klicka på spara när du lagt in alla uppgifter.**
- I sökfunktionen kan du i den enkla sökvarianten söka på medlemsnummer, namn eller personnummer. Vill du ha ytterligare sökvariabler klickar du i rutan ”kontaktuppgifter” så kan du söka på e-postadress, telefonnummer, adress etc. Klickar du i rutan ”medlemsuppgifter” kan du söka på medlemskategorier etc.
- Vill du ha ut en lista på samtliga aktiva klubbmedlemmar klickar du i rutan för medlemsuppgifter, väljer aktiv och klickar sedan på ok. Du får nu upp en lista på samtliga aktiva medlemmar. Vill du ta ut detta som en excel-fil, klickar du på excelikonen i övre högra hörnet.
- När du gjort en sökning får du upp en träfflista med de medlemmar som motsvarar din sökning. När du hittat den medlem du söker, klickar du på förstöringsglaset till vänster. Du får nu upp samtliga uppgifter om medlemmen. Behöver några uppgifter ändras eller om du vill komplettera uppgifterna, klickar du på ”redigera registerpost” i högra delen av skärmen.
- I nedre delen av skärmen finns ett antal flikar, tex. medlemskap där du kan se personens medlemskap och när dessa går ut, förtroendevalda där du kan se vilka förtroendeuppdrag personen ifråga har, funktioner där du ser vilka funktionärskategorier personen tillhör och förtjänsttecken för att se om denne har fått några förtjänsttecken. Just nu är fliken medlemskap mest tillförlitlig, jag återkommer med mer information när vi kan börja arbeta med övriga flikar.
- I den vänstra menyn finns även valet tävlingssökning. Det är densamma som tävlingsarrangörer haft tidigare för att kontrollera medlemskap. Här kommer vi också att kunna söka fram funktionärer från hela landet och ange när de senast tjänstgjorde. Funktionen tävlingssökning återkommer jag om så snart den är helt klar.
- Slutligen finns valet ”rapporter”. Här kan du gå in och kontrollera medlemsantal per dagens datum eller välja ett datum bakåt i tiden. Då vi fortsättningsvis kommer att läsa in inbetalningar i stort sett dagligen, kommer antalet att kunna förändras varje dag.

Det var den information jag hade för tillfället. Jag kommer i det närmaste återkomma med några jourtider som vi kommer ha den närmaste tiden då vi kommer finnas tillgängliga på kvällstid per telefon för att hjälpa dig med eventuella problem.

Vi håller också på att undersöka möjligheterna för att arrangera utbildningar under den närmaste månaden så att alla får en möjlighet att sätta sig in i systemet lite mer i detalj.

Med vänliga hälsningar

Peter Rimsby  
Generalsekreterare