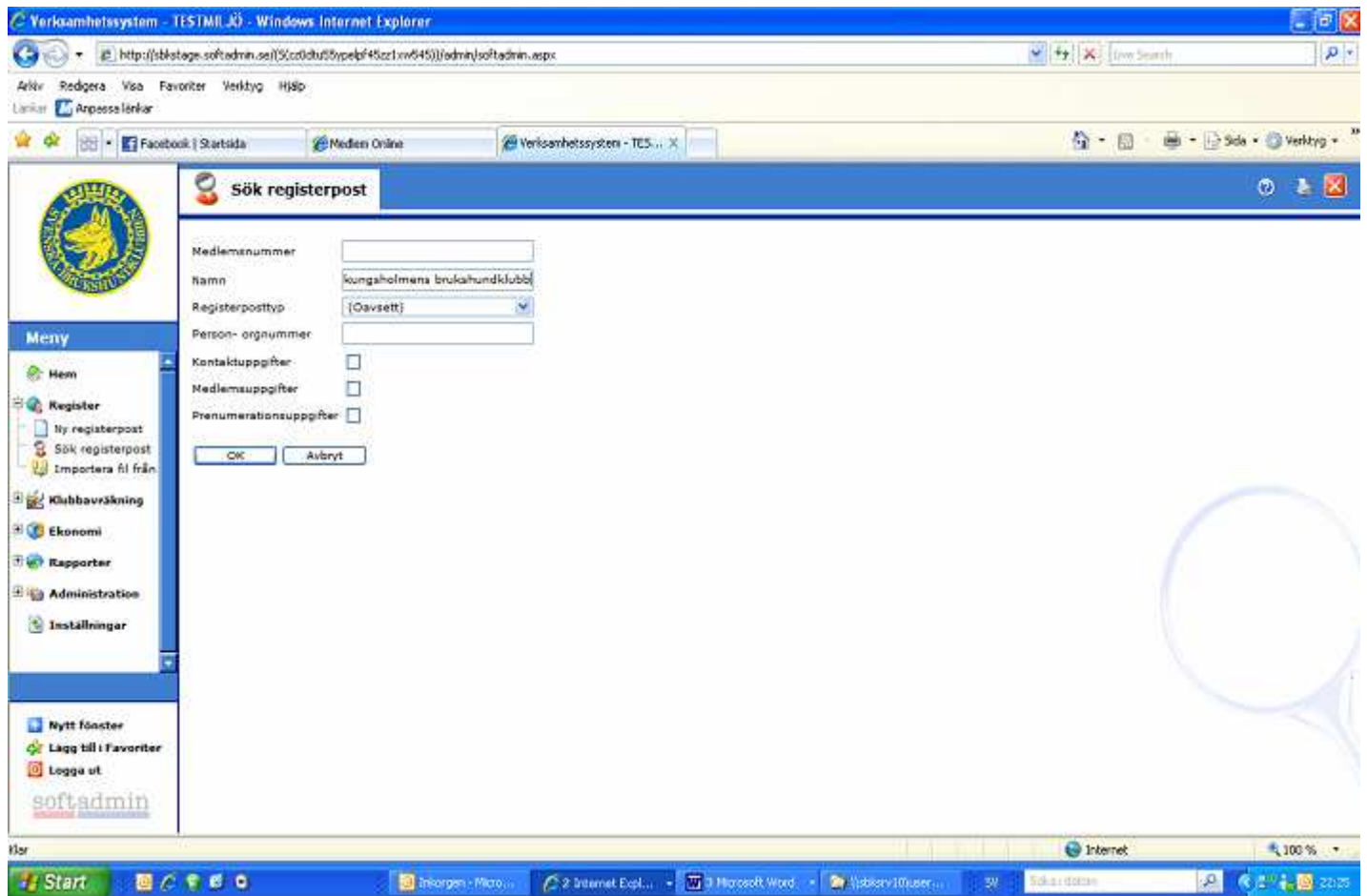


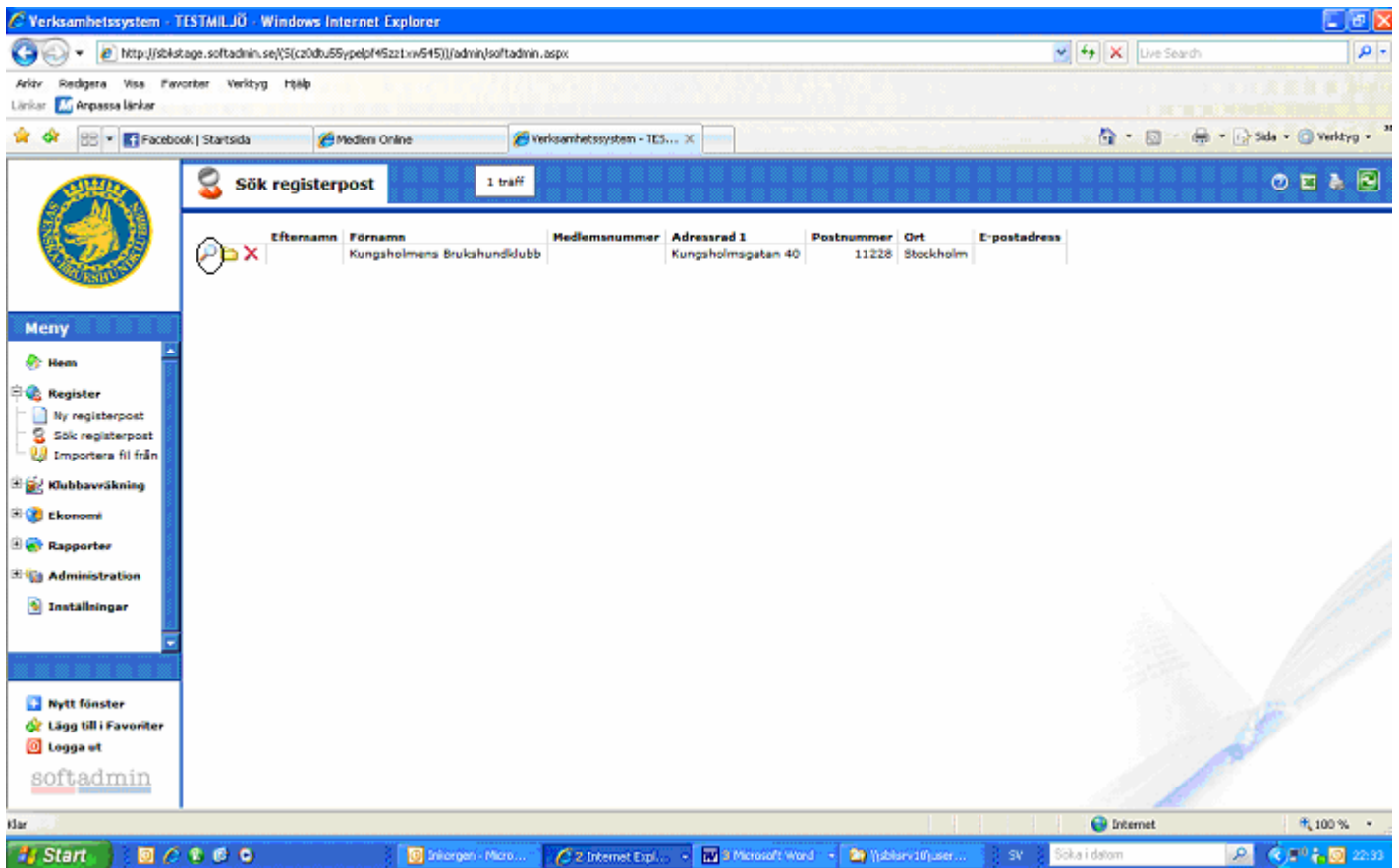
Registrering av förtroendevalda

Om du ska registrera flera förtroendevalda på samma klubb eller distrikt, gör du det enklast genom att börja med att söka upp klubben/distriktet genom funktionen "Sök registerpost"




Figur 1 Sök registerpost

I den träfflista du får upp, väljer du den klubb/det distrikt som du önskar genom att klicka på förstoringsglaset som finns direkt till vänster om den post du söker (se figur 2).



The screenshot shows a web browser window titled "Verksamhetssystem - TESTMILJÖ - Windows Internet Explorer". The address bar contains the URL: [http://sblstage.softadmin.se/\(c20du55ypepf45z2t.rv515\)/admin/softadmin.aspx](http://sblstage.softadmin.se/(c20du55ypepf45z2t.rv515)/admin/softadmin.aspx). The page displays a search interface for "Sök registerpost" with "1 träff" (1 hit) shown. A search result is displayed in a table format:

Efternamn	Förnamn	Medlemsnummer	Adressrad 1	Postnummer	Ort	E-postadress
			Kungsholmens Brukshundklubb			

The left sidebar contains a "Meny" (Menu) with the following items: Hem, Register, Ny registerpost, Sök registerpost, Importera fil från, Klubbavgränsning, Ekonomi, Rapport, Administration, and Inställningar. At the bottom of the sidebar, there are links for "Nytt fönster", "Lägg till i Favoriter", and "Logga ut". The bottom of the browser window shows the Windows taskbar with the Start button, taskbar icons for "Inloggen - Micro...", "Internet Expl...", "Microsoft Word", and "sblserv10\user...", and a system tray showing the time as 22:33.

Figur 2 Träfflista

Du får nu upp detaljbilden för klubben ifråga. Observera att du bara kan få fram den klubb eller det distrikt du har rättigheter att se eller ändra.

The screenshot shows a web browser window displaying a management interface for a dog club. The browser title is 'Verksamhetssystem - TESTMILJÖ - Windows Internet Explorer'. The URL is 'http://sbktaga.softadmin.se/[5(c20d8u55ypelpf45z1cw545)]/admin/softadmin.aspx'. The page content is for 'Kungsholmens Brukshundklubb'. It features a left-hand menu with options like 'Hem', 'Register', 'Klubbavräkning', 'Ekonomi', 'Rapporter', 'Administration', and 'Inställningar'. The main area displays registration details for a club, including contact information and a list of members. A bottom navigation bar contains several tabs: 'Klubbens medlemmar', 'Registerpostkoppl...', 'Förtroendevalda', 'Klubbavräkningar', 'Medlemsavgifter', 'Prenumerationer', 'Ekonomi', and 'Förändringslogg'. The 'Förtroendevalda' tab is highlighted with a red circle. Below the tabs, a table shows one member: Peter Rimsby, with membership number 800 011, address Kungsholmsgatan 39, 11228 STOCKHOLM, and email peter.rimsby@brukshundklubben.se.

Registerposttyp:	Klubb
Person- orgnummer:	802000-4605
Telefonnummer:	08-50587500
Skapad datum:	2010-01-25 20:43
Skapad av:	Peter Rimsby
Ändrad datum:	2010-01-25 20:43
Ändrad av:	Peter Rimsby

Adressrad 1:	Kungsholmsgatan 40
Postnummer:	11228
Ort:	Stockholm
Land:	SVERIGE

Distrikt:	SBK:s Stockholms Distrikt
Klubbtyp:	Lokalklubb
Klubbnummer:	3333

Efternamn	Förnamn	Medlemsnummer	Adressrad 1	Postnummer	Ort	E-postadress
Rimsby	Peter	800 011	Kungsholmsgatan 39	11228	STOCKHOLM	peter.rimsby@brukshundklubben.se

Figur 3 Detaljbild klubb/distrikt

I nedre delen av denna bild finns ett antal flikar. Välj fliken "Förtroendevalda"

Du får nu fram vilka medlemmar i klubben som har eller har haft en förtroendeuppdrag. Du ser i listan vilket förtroendeuppdrag det gäller, vilken period uppdraget gäller, vilka behörigheter personen har i Medlem Online samt om användarkontot i Medlem Online är aktivt eller inte.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Verksamhetssystem - TESTMILJÖ' interface. The main content area is titled 'Kungsholmens Brukshundklubb' and shows details for a 'Registerpost' (club). The details are organized into sections: 'Registerpostuppgifter', 'Leveransadress', 'Fakturaadress', and 'Klubb'. Below these sections is a navigation bar with tabs for 'Klubbens medlemmar', 'Registerpostkoppl...', 'Förtroendevalda', 'Klubbavräkningar', 'Medlemsavgifter', 'Prenumerationer', 'Ekonomi', and 'Förändringslogg'. The 'Förtroendevalda' tab is active, showing a table with 2 members. A red circle highlights a plus icon above the table, indicating where to click to add a new trustee.

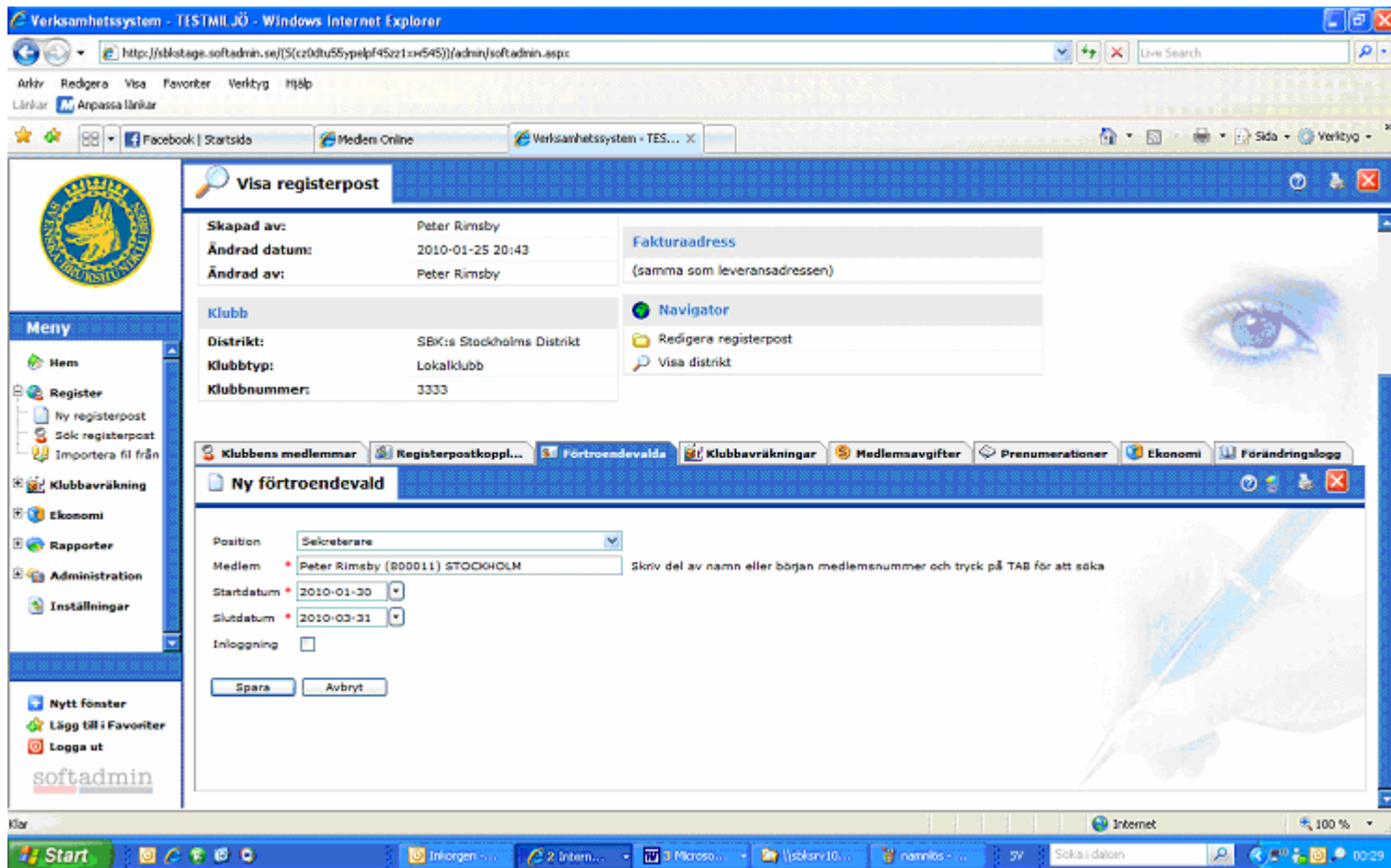
Registerposttyp:	Klubb
Person- orgnummer:	802000-4605
Telefonnummer:	08-50587500
Skapad datum:	2010-01-25 20:43
Skapad av:	Peter Rimsby
Ändrad datum:	2010-01-25 20:43
Ändrad av:	Peter Rimsby

Medlem	Position	Startdatum	Slutdatum	Behörighet	Kontostatus
Peter Rimsby	Ordförande	2010-01-25	2011-01-25	Webbkassör	Aktivt
Peter Rimsby	Ordförande	2010-01-25	2011-01-25		

Figur 4 Detaljbild inkl. lista över förtroendevalda

För att lägga upp en ny förtroendevald, klickar du på det tomma bladet strax ovanför listan över förtroendevalda (se figur 4).

Du får nu upp bilden för Ny förtroendevald.



Figur 5 Arbetsbild för Ny förtroendevald

Välj i rullgardinslistan den position som personen ifråga ska inneha. I exemplet i bild 5 har vi valt funktionen sekreterare. Fyll i namnet på personen, det fungerar också med en del av namnet. Du kan också fylla i personens medlemsnummer om du har det tillhands. Därefter klickar du på TAB-tangenten. Finns det flera medlemmar i klubben som motsvarar ditt sökvillkor, kommer du få upp en lista där du klickar på den medlem det gäller. Finns det bara en medlem som motsvarar ditt sökvillkor, kommer medlemmens fullständiga namn och medlemsnummer upp.

Fyll i det datum förtroendeuppdraget börjar gälla, samt det datum då förtroendeuppdraget upphör. Lämpligen läggs slutdatum i anslutning till nästkommande årsmöte.

I det fall personen även ska få tillgång till medlemsregistret, Medlem Online, klickar du i rutan "Inloggning". Du får då upp en rullgardinslist, i vilken du väljer om personen ska få tillgång till rollen som webbkassör eller rollen som tävlingsadministratör. Observera att styrelsen ansvarar för att endast de personer som behöver arbeta i medlemssystemet har tillgång till detta. En person som inte har något förtroendeuppdrag ska under inga omständigheter få tillgång till systemet.

Avgående förtroendevald med rättigheter till medlemssystemet ansvarar för överlämning till ny förtroendevald då rättigheter för den nya förtroendevalda läggs in i systemet. Personen har tillgång till systemet till det datum som är satt som slutdatum.

När du har fyllt i alla uppgifter, klickar du på "Spara", och personen är upplagd som förtroendevald.