



Ändra dina adressuppgifter i MedlemOnline

Allmänt

Du kan själv ändra dina kontaktuppgifter direkt i vårt medlemssystem, MedlemOnline.

Ändra adressuppgifter

1. Öppna din webbläsare och gå till adressen: <http://www.sbkmedlemonline.se/publish>
2. Logga in genom att fylla i ditt medlemsnummer och det lösenord du fått via e-post. Klicka på "Logga in"

Medlemsnummer	<input type="text"/>
Lösenord	<input type="password"/>
<input type="button" value="Logga in"/>	
Glömt lösenordet? Registrera dig på mina sidor	

3. När du loggat in, klicka på "Redigera dina uppgifter"

4. Under rubriken "Personuppgifter" ändrar du de uppgifter du önskar.

Personuppgifter	
Personnummer	<input type="text" value="1970021700101"/>
Förnamn	<input type="text" value="Kalle"/>
Efternamn	<input type="text" value="Anka"/>
Telefonnummer	<input type="text" value="08123456"/>
Mobiltelefonnummer	<input type="text" value="0701234567"/>
E-postadress	<input type="text" value="kalle.anka@ankeborg.se"/>
Tredjepartsspärrad	<input type="checkbox"/>
Leveransadress	
Adress genom koppling	<input type="text" value="(Inget värde)"/>
Attention	<input type="text"/>
C/O	<input type="text"/>
Adress	<input type="text" value="Kajsagatan 2"/>
Extra adressrad	<input type="text"/>
Postnummer	<input type="text" value="21111"/>
Ort	<input type="text" value="Ankeborg"/>
Land	<input type="text" value="Sverige"/>

5. När du ändrat dina uppgifter, klicka på "Spara"